

Google Classroom 操作マニュアル (受講生向け)

利用環境として推奨ブラウザは「Google Chrome」です。
その他のブラウザでは正常に動作しない場合があります。

contents

ログイン画面	P2
Classroomをはじめる	P3~6
Classroomの機能	P7
ストリームについて	P8
授業について	P9
授業【出欠管理】	P10.11
授業【課題の確認・回答】	P12~14
モバイル画面	P15~17

ログイン画面

Googleにご自身のアカウントとパスワードでログインします。(.....@gmail.com)
アカウントをお持ちでない場合は、アカウント作成より新規登録してください。
なお、大学のClassroomで使用しているアカウントではログインができませんので、
単位互換専用のアカウントを別に作成することをおすすめします。
※登録のお名前がニックネームの場合は、出願情報と一致するように漢字フルネームに登録しなおしてください。

The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word 'ログイン' (Login) in large characters. Below that is the text 'お客様の Google アカウントを使用' (Use your Google account). There is a text input field with the placeholder 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below the input field is a link 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). At the bottom, there are two buttons: 'アカウントを作成' (Create account) on the left and '次へ' (Next) on the right. The 'アカウントを作成' button is highlighted with a red rectangular border.

Google

ログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

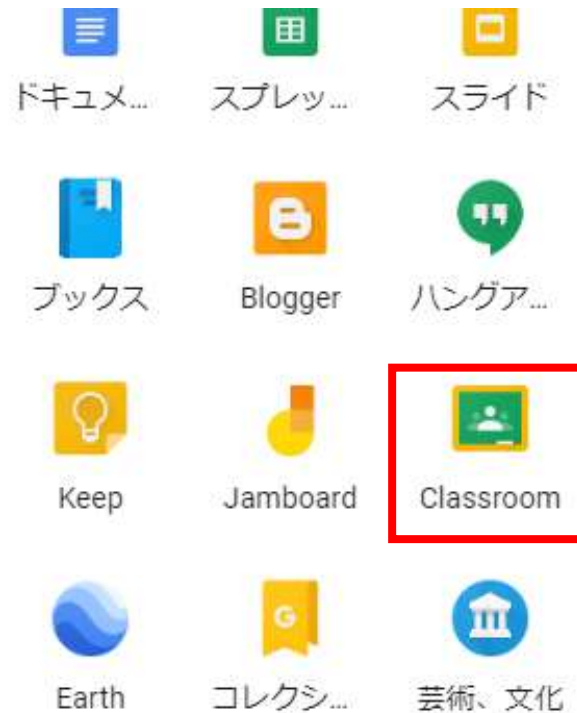
ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

アカウントを作成

次へ

Classroomをはじめる

画面右上の  をクリックし、「Classroom」のアイコンをクリックしてください。

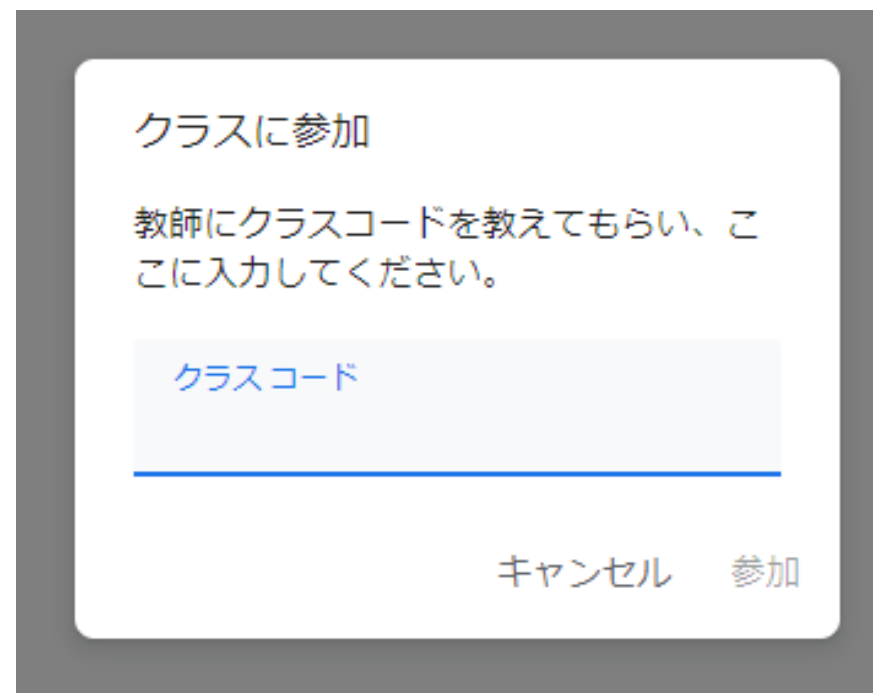
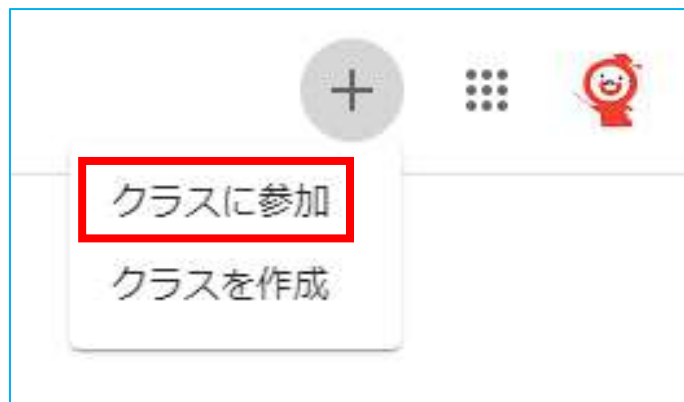


[その他のソリューション](#)

Classroomをはじめる

画面右上の  をクリックし、クラスに参加を選択してください。

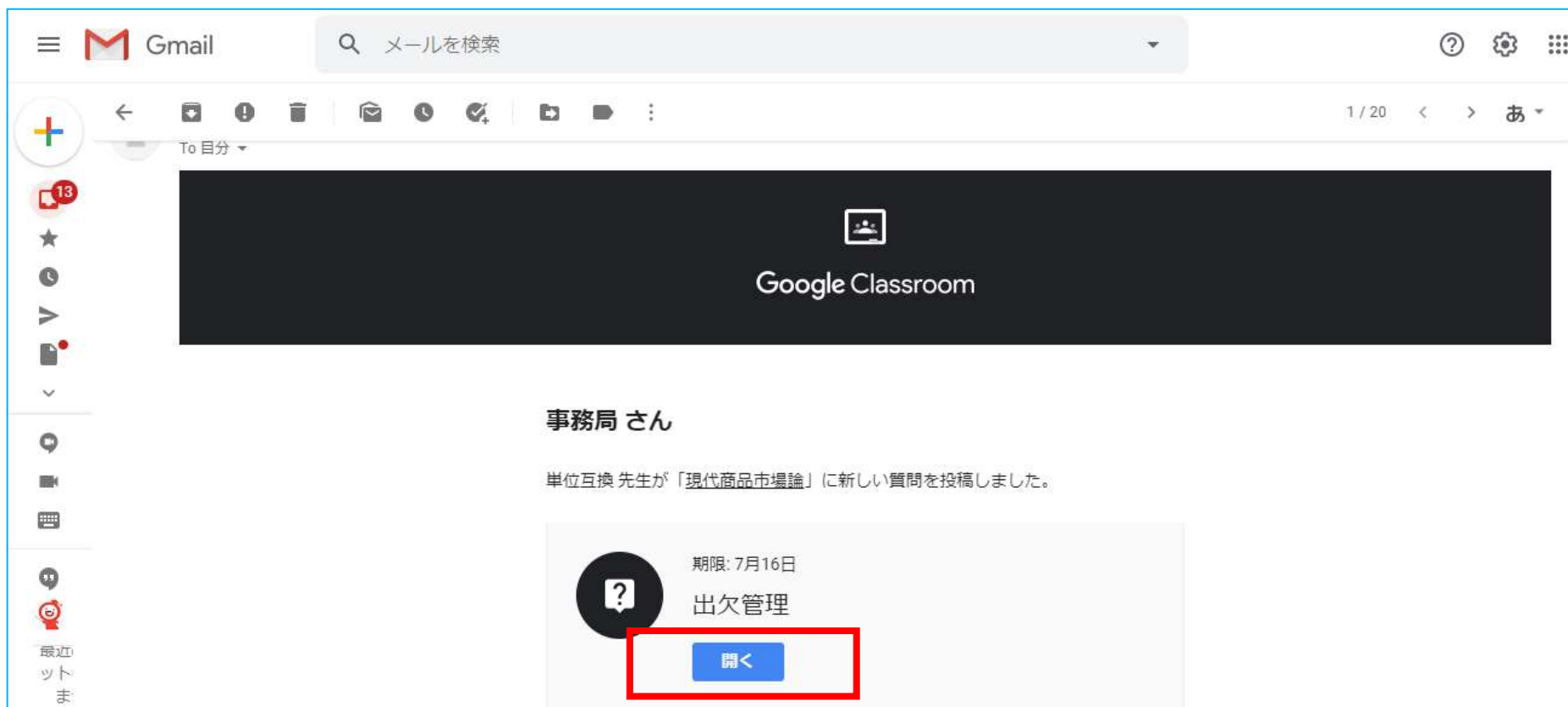
表示された画面に受講する科目のクラスコードを入力します。



Classroomをはじめる

クラス参加後……

「Classroom」は「Gmail」と連動している為、新規登録が行われた場合、以下のように通知があります。ログイン状態であれば、「開く」より受講科目に参加することができます。



The screenshot shows a Gmail interface with a notification from Google Classroom. The notification is from '事務局さん' (事務局さん) and states that '単位互換先生が「現代商品市場論」に新しい質問を投稿しました。' (単位互換先生が「現代商品市場論」に新しい質問を投稿しました。). Below the notification, there is a card with a question mark icon, the text '期限: 7月16日' (期限: 7月16日) and '出欠管理' (出欠管理), and a blue button labeled '開く' (開く) which is highlighted with a red box.

Classroomをはじめ

科目をクリックすると、Classroom画面が表示されます。

※科目名はサンプルです。



商品市場論

ストリーム 授業 メンバー 採点

現代商品市場論

クラスコード emih7oe

テーマを選択
写真をアップロード

期限間近
提出期限の近い課題はあり

クラスで共有...

Classroomの機能

画面上部に3種類のメニューがあります。

ストリーム

授業

メンバー

ストリーム

教員からのお知らせなどがこちらに表示されますので、必要に応じて確認してください。投稿履歴が新しい順に表示されます。

授 業

資料の掲示や課題が表示されます。

メンバー

メンバーでは講義を受講する受講生の一覧を確認する事ができます。

ストリーム

「ストリーム」にお知らせが投稿されますので、確認してください。
投稿、コメント、返信の機能を使用して教員やクラスメートとやり取りをすることができます。
※授業によっては共有が許可されていない場合があります。

The screenshot shows the 'Stream' section of a learning management system. At the top, there is a navigation bar with the course name '現代商品市場論' and several tabs: 'ストリーム' (highlighted with a red box), '授業', 'メンバー', and '採点'. On the right side of the navigation bar, there are icons for settings, a grid, and a '互換' (Switch) button.

Below the navigation bar is a banner for the course '現代商品市場論' with the class code 'emih7oe'. The banner features an illustration of a busy market scene. On the right side of the banner, there is a prompt: 'テーマを選択 写真をアップロード'.

Below the banner, there are several widgets. On the left, a '期限間近' (Deadline Approaching) widget shows '今日まで 10:00 - 第1回目 小テスト' and a 'すべて表示' (Show All) link. To the right, there is a 'クラスで共有...' (Share with Class...) widget with a share icon. Below that, a notification is highlighted with a red box: '単位互換 さんが新しい質問を投稿しました: 出欠管理 7月7日 (最終編集: 7月8日)'. Below the notification, there is a '単位互換' (Unit Exchange) widget with a profile icon and the name '単位互換' and date '7月7日'.

授業

「授業」をクリックすると授業で利用する課題や資料、質問の確認ができる画面となります。

The screenshot shows a course interface with three tabs: 'ストリーム' (Stream), '授業' (Lesson), and 'メンバー' (Members). The '授業' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are three utility icons: '課題を表示' (Show assignments), 'Google カレンダー' (Google Calendar), and 'クラスのドライブ フォルダ' (Class Drive folder). The main content area is titled '第1回' (Lesson 1) and contains a list of items:

Icon	Item Name	Deadline
📄	講義終了後アンケート	期限: 明日 15:00
🔍	出欠管理	期限: 明日 12:00
📄	デリバティブ取引 目録 1	期限: 23:59

授業【出欠管理】

出欠管理

※毎講義、必ず行ってください。

なお、出欠確認は科目によって異なります。

小テストや課題への回答をもって出席となる科目もあります。

「授業」より出欠管理をクリックします。

The screenshot shows a course interface with a top navigation bar containing three tabs: 'ストリーム' (Stream), '授業' (Class), and 'メンバー' (Members). The '授業' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three icons: a document icon labeled '課題を表示' (Show assignments), a calendar icon labeled 'Google カレンダー' (Google Calendar), and a folder icon labeled 'クラスのドライブ フォルダ' (Class Drive folder). The main content area displays '第1回' (Lesson 1) on the left and a vertical ellipsis menu icon on the right. At the bottom, there is a horizontal bar with a button labeled '出欠管理' (Attendance Management) on the left, which is highlighted with a red box, and the text '期限: 7月17日 15:30' (Deadline: July 17, 15:30) on the right.

授業【出欠管理】

①出席、②提出をクリックすると、③ポップアップが表示されます。提出をクリックすると完了です。
※④割り当て済みが表示に変わったことを確認してください。

The screenshot shows a classroom management interface with the following elements:

- Navigation tabs: ストリーム, 授業 (selected), メンバー
- Top bar: 課題を表示, Google カレンダー, クラスのドライブ フォルダ
- Section title: 第1回
- Left sidebar: 出欠管理 (with a question mark icon), 投稿日: 11:22, 出席 (radio button selected, circled in red with ①), 質問を表示
- Center content: 解答を提出しますか? (circled in red with ③), 提出後に解答を変更することはできません, キャンセル, 提出 (circled in red with ②)
- Right sidebar: 期限: 明日 12:00, 割り当て済み (circled in red with ④)

授業【課題の確認・回答】

「テスト付きの課題」の確認、回答方法・・・課題を選択し、テストをクリックします。
問題を確認し回答を入力後、[送信]ボタンをクリックします。
[課題を開く]をクリックすると元の画面に戻ります。

自 講義終了後アンケート
単位互換・12:07
期限: 明日 15:00

あなたの課題 割り当て済み
+ 追加または作成
完了としてマーク

本日の講義の感想をお聞かせください。

講義終了後アンケート
Google フォーム

限定公開のコメント
限定公開コメントを追加 ▶

クラスコメント
クラスコメントを追加 ▶

講義終了後アンケート
*必須

本日の講義は理解できましたか？ *

はい
 いいえ

送信



講義終了後アンケート
回答を送信し、課題に完了マークを付けました。

スコアを表示

別の回答を送信

課題を開く

授業【課題の確認・回答】

課題提出後は、必ず課題の画面を確認してください。
テスト付き課題の場合は、左記のような画面が表示されます。

※テスト付き課題の回答を行うときは、必ず Google Classroom を表示した状態で回答してください。
Google Classroom が閉じられた状態で回答すると、「提出済み」にならない場合があります。

The screenshot shows a Google Classroom interface for an assignment titled '講義終了後アンケート' (Post-lecture survey). The assignment is marked as '提出済み' (Submitted), which is highlighted with a red box. Below the assignment title, there is a section for 'あなたの課題' (Your assignment) which is empty, and a section for '限定公開のコメント' (Limited public comments) with a button to '限定公開コメントを追加' (Add limited public comment), also highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'クラスのコメント' (Class comment) section with a text input field and a button to 'クラスのコメントを追加' (Add class comment), highlighted with a red box. Two red arrows point from the text below to these two input fields.

質問を投稿できます。
※ここで投稿されたものは、クラス全員に公開されます。
質問に対して教員や他の参加者から返信がある場合に
表示されます。

教員のみ質問したい場合は
ここで投稿します。

授業【課題の確認・回答】

課題を表示をクリックすると、ご自身の進捗状況を確認できます。



スクリーンショットの左側には「課題を表示」ボタンが赤い枠で囲まれています。右側のメインコンテンツには、大学コンソーシアム大阪単位互換の課題一覧が表示されています。この一覧の右側のステータス欄が赤い枠で囲まれています。

課題名	予定時刻	進捗状況
講義終了後アンケート	明日 15:00	割り当て済み
出欠管理	明日 12:00	提出済み
デリバティブ取引	23:59	割り当て済み

モバイル画面

モバイルでClassroomを利用する場合は、
Google関連のアプリを事前にインストールすることを推奨します。
例：Google Classroom、ドキュメント、スプレッドシート、スライド、ドライブ 等

+

をクリック



クラスに参加をクリック



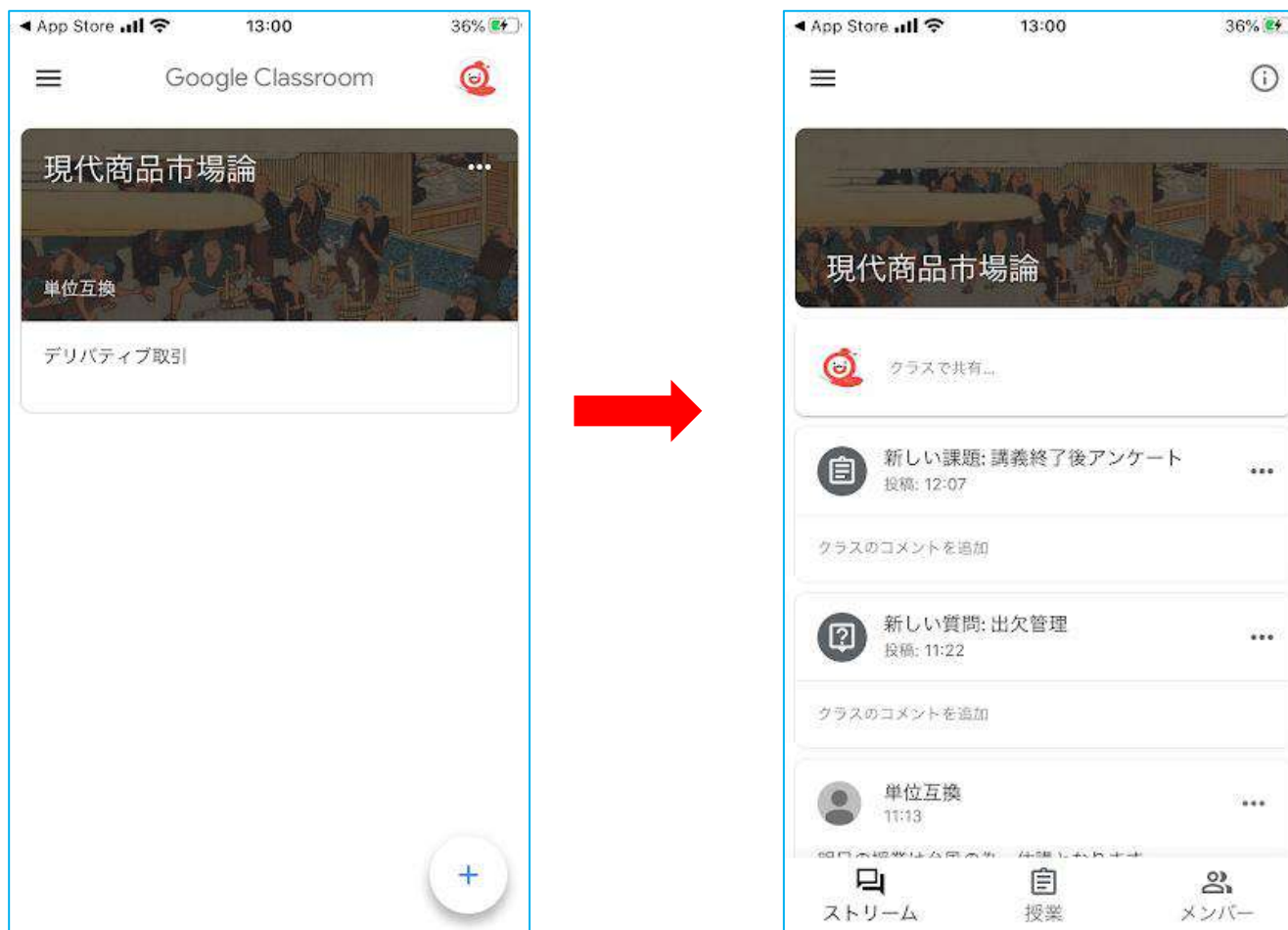
クラスコードを入力
参加をクリック



モバイル画面

科目名をクリックすると、詳細が表示されます。

※科目名はサンプルです。



モバイル画面(提出を完了する方法)

課題・小テスト・出席票などを提出したあとに、「完了としてマーク」を押します。
「割り当て済み」ステータスから「提出済み」に表示が変わります。

