



2021(令和3)年度 初任者SD研修

大学職員の 心得を知り、 視野を広げる

日時

2021(令和3)年

7月30日 | 金 | 13:00-15:00

会場

オンライン(Zoom)にて

目的

新卒中途問わず大学業界における初任者を対象に、大学職員として必要とされる基礎知識を習得し、実際の現場で応用していただけることを目指します。

また、研修参加者同士のネットワーク形成により、所属大学を越えた職員同士の連携が進むことも本研修の期待するところです。

募集要項

対象:入職5年以内の大学職員(所属部署・新卒中途不問)

定員:20~30名(最少実施人数10名)

研修プログラム:裏面をご参照ください。

参加費:会員大学の方…無料

上記以外の方…2,500円

(事前に銀行振込にてお支払いください)



到達目標

- ① 職場で自身に求められている役割を説明することができる。
- ② 仕事を円滑に進めるための適切な方法を選択することができる。
- ③ 文書事務の流れを説明できる。
- ④ セッション(研修)を通じて、参加者と交流を図ることができる。

講師	岡本 千代恵(関西福祉科学大学 教務部)
企画統括	浅田 晋太郎(大阪女学院大学 常務理事・事務局長)
企画コーディネート	清水 栄子(追手門学院大学 基盤教育機構/教育開発センター 准教授)
司会進行	宮原 秀明(大阪学院大学 大学事務長代理)

プログラム(予定)

時間	内容
12:50-	サイト開場 ※事務局からの「招待メール」にてお知らせしたリンクより参加してください
13:00-13:05	オープニング 開催趣旨説明
13:05-13:55	講義 ・大学職員としての心得 ・大学で扱う文書について
13:55-14:45	参加者交流ワーク
14:45-15:00	まとめ

受講にあたってのご案内

マイクおよびWebカメラ、インターネット環境など、Zoomミーティングに参加できる環境をご準備ください。

問い合わせ先

特定非営利活動法人 大学コンソーシアム大阪
TEL:06-6344-9560
MAIL:conso-sd★consortium-osaka.gr.jp
※★を@に変えてください

申込方法

申込方法フォーム <https://forms.gle/6DLfP5DLQq2zHtLi8> に必要事項を記入の上、お申込みください。

会員大学の方以外には、参加費振込先の案内を別途差し上げます。

振込期限:7月28日(水)

- 後日、参加者全員に大学コンソーシアム大阪より「招待メール(ZoomのURL記載)」を送信します。届いた時点で申込完了となります。
- 「招待メール」送信後にキャンセルされた方への返金はお受けできません。
- 領収書が必要な方は、上記の「招待メール」に返信でお申し付けください。

申込締切 7月21日(水)

